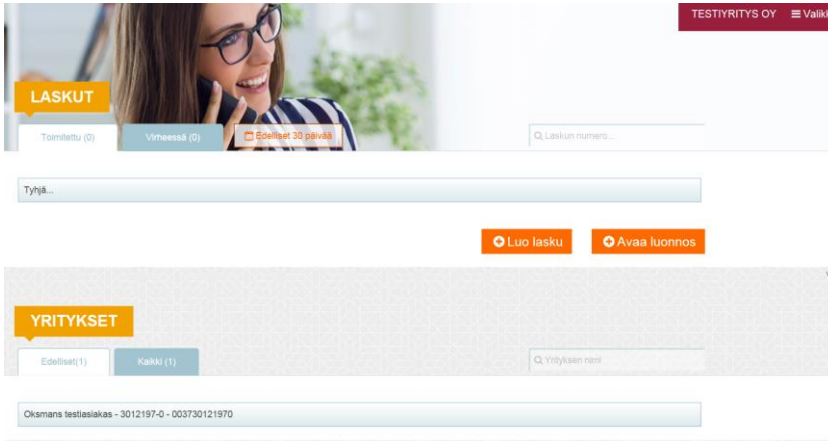


## Telia Talous – Toimittajaportaali - Toimittajan pikaohje

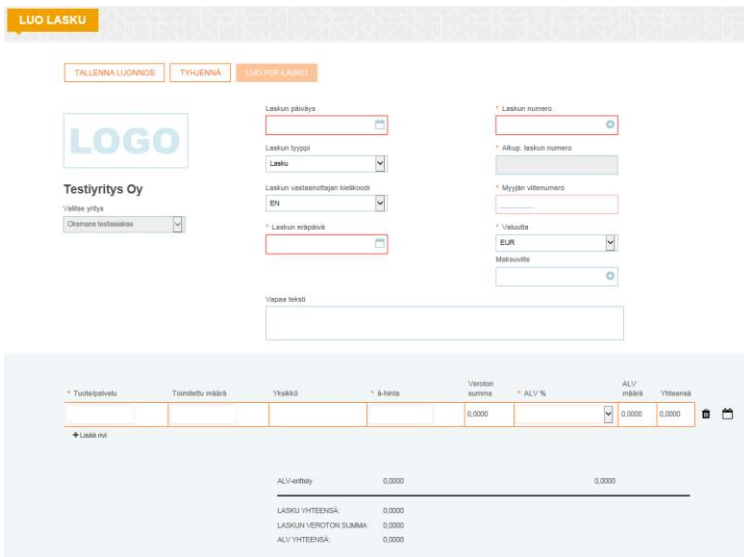
Toimittajaportaalin tuotantoympäristön käyttöliittymä sijaitsee osoitteessa <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>

Toimittajan on ensimmäisellä kirjautumiskerralla syötettävä ja myöhemmin ylläpidettävä omat perustietonsa Asetukset-näkymässä

Klikkaa **Luo lasku** –painiketta Kojelaudan etusivulla



Pakolliset kentät on merkitty laskulomakkeelle punaisella tähdellä. Laskun luominen ei ole mahdollista mikäli pakollisia kenttiä ei ole täytetty, tai syötetty tieto on muodoltaan virheellinen. Näytön yläosassa oleva **Luo pdf-lasku** –painike muuttuu aktiiviseksi vasta kun pakolliset tiedot on annettu.



* Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	Yksikkö	* & -hinta	Veroton summa	* ALV %	ALV määrä	Yhteensä
+ Lisää rivi							

Laskulomakkeen alaosassa määritellään laskutettavat tuotteet tai palvelut, ja niiden hinnat:

* Tuote/palvelu	Toimitettu määrä	Yksikkö	* & -hinta	Veroton summa	* ALV %	ALV määrä	Yhteensä
Tuote 1	10	kpl	12,00	120,0000	24	28,8000	148,8000
Tuote 2	30	kpl	1,95	58,5000	24	14,0400	72,5400
Palvelu 3	3	h	75,00	225,0000	14	31,5000	256,5000
+ Lisää rivi							
ALV-erittely				178,5000	24,0000	221,5400	
				225,0000	14,0000	256,5000	
LASKU YHTEENSÄ:				sin		477,8400	
LASKUN VEROTON SUMMA:						403,5000	
ALV YHTEENSÄ:						74,3400	

Uusien tyhjen laskurivien lisääminen tapahtuu **Lisää rivi** –painikkeella. Laskurivin voi poistaa rivin oikealla puolella näkyvällä **Roskakori**-painikkeella.



Laskurivikohtaiset lisätiedot on mahdollista lisätä käyttämällä laskurivin oikealla puolella näkyvää **Lehtiö**-painiketta. Jos laskuriville on lisätty lisätietoja, niin lehtiön päällä näkyy merkki.

Ei lisätietoja:



Lisätiedot:

**Lisätiedot laskuriville**

Toimituspäivä  
01.12.2016

Kuvaus  
Laskuriville kohdistuva infoteksti

Kustannuspaikka  
KP120

[Lisää rivitiedot](#) [Peruuta](#)

### Liitteen lisääminen laskulle

Lasku voi sisältää yhden pdf-liitteen joka tullaan liittämään laskun loppuun ja toimittamaan sellaisenaan laskun vastaanottajalle. pdf-liitteessä voi olla useita sivuja. Liitteen maksimikoko on 2MB. Liite lisätään laskulle tietojen syöttövaiheessa **Lisää pdf-liite** -painikkeella. Muut tiedostomuodot eivät ole sallittuja.



### Laskun lähettäminen

Kun kaikki tarvittavat tiedot on syötetty laskulle ja tietojen oikeellisuus on tarkistettu, voi käyttäjä lähettää laskun painamalla **Luo PDF-lasku** -painiketta.



Palvelu muodostaa pdf-tiedoston ja avaa sen käyttäjälle esikatselua varten.

**LOGO** Tehtaan Oy  
P.O. 340  
00031 Talo

**INVOICE** Page 1 / 1

Okomaa testitietokas  
Käsitelö 3  
00030 Vantaa

Service date	5.9.2017	Invoice number	49210E13
Payment reference		Order reference	113154
Seller contact	Heidi Mäkelä	Buyer Contact	
Due date	13.9.2017	Payment interest	7 %
Payment terms	14 py netto		

Neto  
Okomaa testitietokas  
Käsitelö 3  
00030 Vantaa

Article	Delivered amount	Unit price	Net amount	VAT %	VAT amount	Total
Test	123,00 kpl	2,00	246,00	24,00	59,04	305,04
		VAT amount	346,00	14,00	48,44	
		<b>TOTAL AMOUNT</b>				<b>305,04 Euro</b>

210 x 297 mm

[Lataa tiedosto](#) [Läheta](#) [Peruuta](#)

Käyttäjä voi ladata ja halutessaan tulostaa lasku-pdf:n ennen lähettämistä painamalla **Lataa tiedosto** -painiketta, tai käyttäjä voi lähettää laskun vastaanottajalle painamalla **Läheta** -painiketta. Lähetyksen jälkeen lasku siirtyy CGI:n verkkolaskualustalle prosessoitavaksi ja eteenpäin toimitettavaksi. Onnistuneen lähetyksen kuittauksena käyttäjä saa *Lasku on lähetetty* -ilmoituksen.